|  |  |
| --- | --- |
| 申請日期： | **□**新增 **□**關閉 **□**修正 權限 |
| 公司別： | 部門： |
| 員工姓名： |
| 員工帳號(編號/信箱/身分證字號)：  |
| 員工入職日(關閉/修正免填)： |  |
|  | **以上由人資單位填製** |

開啟/關閉/修正 以下權限:

|  |  |
| --- | --- |
| **銷售** | * 不使用 **□**僅自己的單**□**全部的單**□**經理
 |
| **採購** | * 不使用 **□**使用者 **□**經理
 |
| **庫存** | * 不使用 **□**使用者 **□**經理
 |
| **會計及財務** | * 不使用 **□**出納 **□**開單 **□**所有會計功能(總帳功能) **□**帳單經理
 |
| **員工** | **□** 使用者 **□**主管 **□**經理 |
| **費用** | * 使用者 **□**主管 **□**經理
 |
| **休假** | * 使用者 **□**主管 **□**經理
 |
| **專案** | * 不使用 **□**使用者 **□**經理
 |
| **工時表** | * 不使用 **□**使用者 **□**主管 **□**經理
 |
| **考勤** | * 不使用 **□**手動出勤 **□**主管 **□**經理
 |
| **薪資表** | * 不使用 **□**使用者 **□**主管 **□**經理
 |
| **網站** | * 不使用 **□**受限制編輯器 **□**編輯及設計師
 |
| **POS** | * 不使用 **□**使用者 **□**經理
 |
| **課程設定** | * 不使用 **□**教師/教練 **□**行政
 |
| **以上由會計專員填製** |
| 人資單位 | 數立會計簽名 | 單位主管簽名 | 上線小組簽名(公司編號) |
|  |  |  |  |